

വനിത ശ്രീകൃഷ്ണ വികസന ഡോക്യുമെന്റ്
(ഹാജർ. പ്രിയക.ജി, എ എസ്)

വിഷയം:- വനിത ശ്രീകൃഷ്ണ വികസന വകുപ്പ് -ജീവനക്കാരും -ശ്രീനിധൻ സുപ്രണക്കുടിയിൽ നിന്നും സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവികാസം.

- പരാമർശം:**
1. 11.05.2022 ലെ WCD-E8/21579/2021(2) നം ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം.
 2. 03.06.2022 ലെ ഇതേ നം നടപടിക്രമങ്ങൾ.
 3. സ.ഉ(സം.ധാ) നം.453/2022/വശ്വിവ തീയതി: 25.10.2022

ഉത്തരവ് നം DWCD/1942/2022-E9 തീയതി: 24-11-2022

വനിത ശ്രീകൃഷ്ണ വികസന വകുപ്പിൽ ശ്രീനിധൻ സുപ്രണക്കുടിയിൽ സെവനമനഷ്ടിച്ച് വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനാലും സെലക്ഷൻ വിസ്തീര്ണ വിജ്ഞാപനം പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആരു 5 ശ്രീനിധൻ സുപ്രണക്കുടിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആലപ്പുഴ ജീലൂരുലെ ICDS സെല്ലിൽ സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിൽ സെവനമനഷ്ടിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൾ റഷീദ്.ഈ-യൂ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ജീലൂരു വനിത ശ്രീകൃഷ്ണ വികസന ഓഫീസർ സുപ്രണക്കുടിയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം. ലഭിച്ചതിലൂടെ സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിൽ ഒരു ഏഴിവ് നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഏഴിവിലേയ്ക്ക് പരാമർശം 1 സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിൽ കുമ നം.6 ആയി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ശ്രീമതി.നിഷാ രാജൻ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നേടുന്നതിന് അർഹയാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലുള്ള സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിലെ ഏഴിവിലേയ്ക്ക് പരാമർശിത സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിലെ കുമ നം. 6 ആയി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഘട്ടം പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സീനിയർ സുപ്രണക്കുടിയിൽ കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ.പട്ടം 28 (എ) പ്രകാരം 51400-110300 മുകളിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി അവത്തുടെ പേരിന് നേരേ ചേർത്തിരിക്കുന്ന കാര്യാലയത്തിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവികാസം.

കുമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക, നിലവിൽ സെവനമനഷ്ടിക്കുന്ന കാര്യാലയം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക, കാര്യാലയം
1.	ശ്രീമതി.നിഷാ രാജൻ (213342) ശ്രീനിധൻ സുപ്രണക്കുടി, ജീലൂരു വനിത ശ്രീകൃഷ്ണ വികസന ഓഫീസ്, പാലക്കാട്	സീനിയർ സുപ്രണക്കുടി വനിത ശ്രീകൃഷ്ണ വികസന ഡോക്യുമെന്റ് തിരുവനന്തപുരം.

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള ശമ്പള നിർബന്ധയത്തിനും നിയമാനപുത പ്രവേശനകാലത്തിനും ധാരാബാദത്തെയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

I/68338/2022

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർഡെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ കാര്യാലയ ഫോറി വിച്ചതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാർഡെ യമാസമയം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. വിച്ചതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ആർ.ടി.സി-യുടെ പകർപ്പ് സഹിതം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വനിത ശ്രീ വികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥയ്ക്ക്
(കാര്യാലയ ഫോറി മുഖ്യ)

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള (ആഫുവ കത്ത് സഹിതം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ ഫോറികൾക്ക്
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജീലി വനിത ശ്രീ വികസന ഓഫീസർമാർക്ക്
4. സുപ്രണക്ക് ഐ.എ.റീ സെൽ (വൈബ് സെസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. ഈ 7 സ്റ്റേറ്റ്
6. ഫയൽ/ബ്ലോക്ക് ഫയൽ